

Produktivität in der Wissensarbeit: Chancen und Herausforderungen

SGVW Herbsttagung 2008

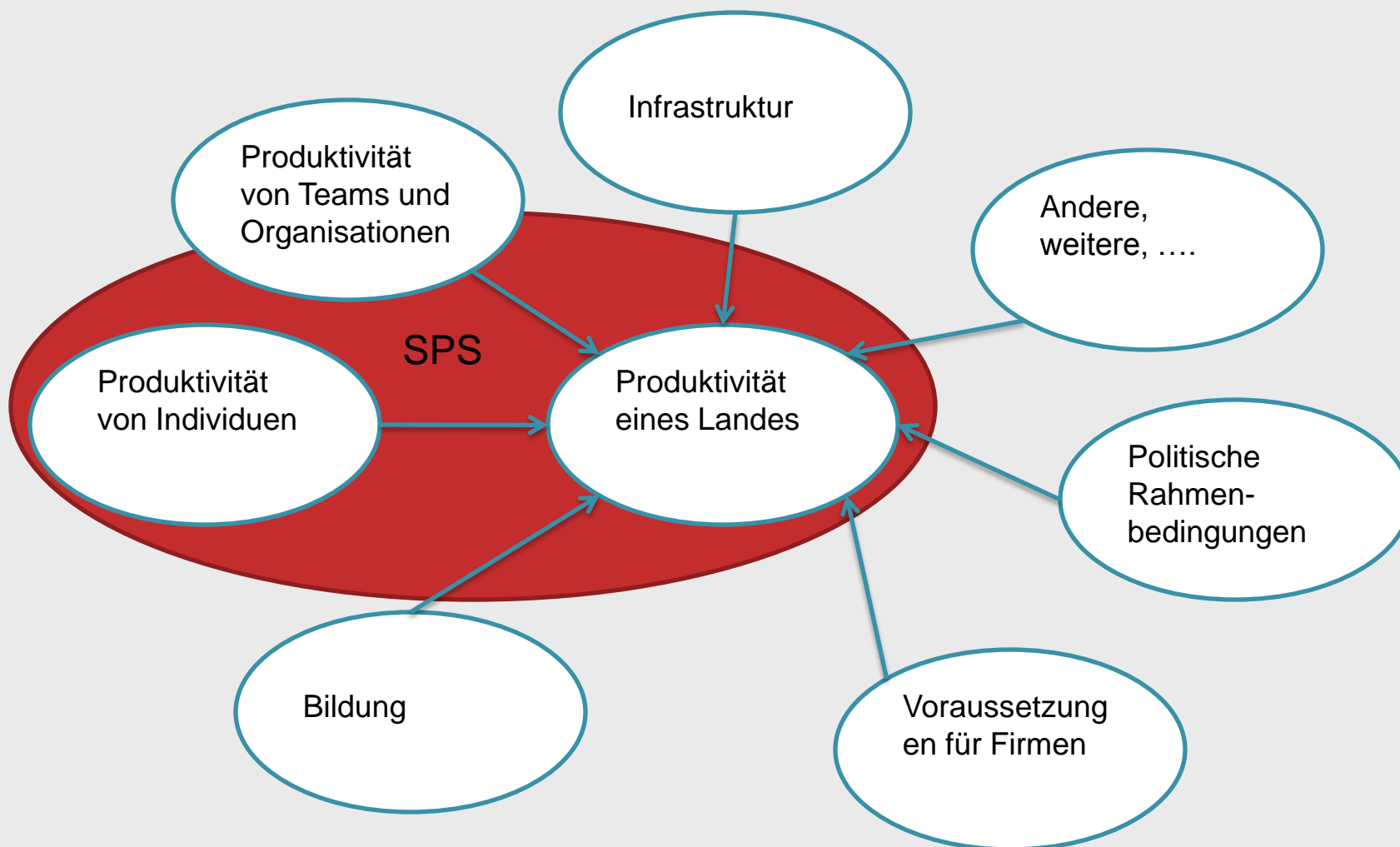
**Stiftung Produktive Schweiz (SPS)
September 2008, Romy Bohnenblust**

Stiftung Produktive Schweiz

Wissen ist DER Rohstoff der Schweizer Wirtschaft.

- Die Stiftung Produktive Schweiz (SPS) will den Denk- und Wissensplatz Schweiz stärken, indem sie die Produktivität der Wissensarbeiter fördert.
- Gründung Frühling 2005 als breit angelegte Initiative von Wirtschaft, Wissenschaft und Staat.

Einflussfaktoren auf Produktivität eines Landes



Hauptaktivitäten SPS

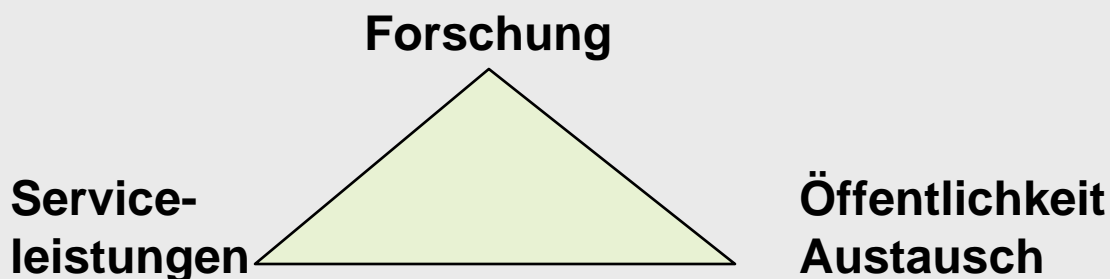
**Internationale
Forschungsgemeinde
mit Thema Produktivität der
Wissensarbeiter**

SPS

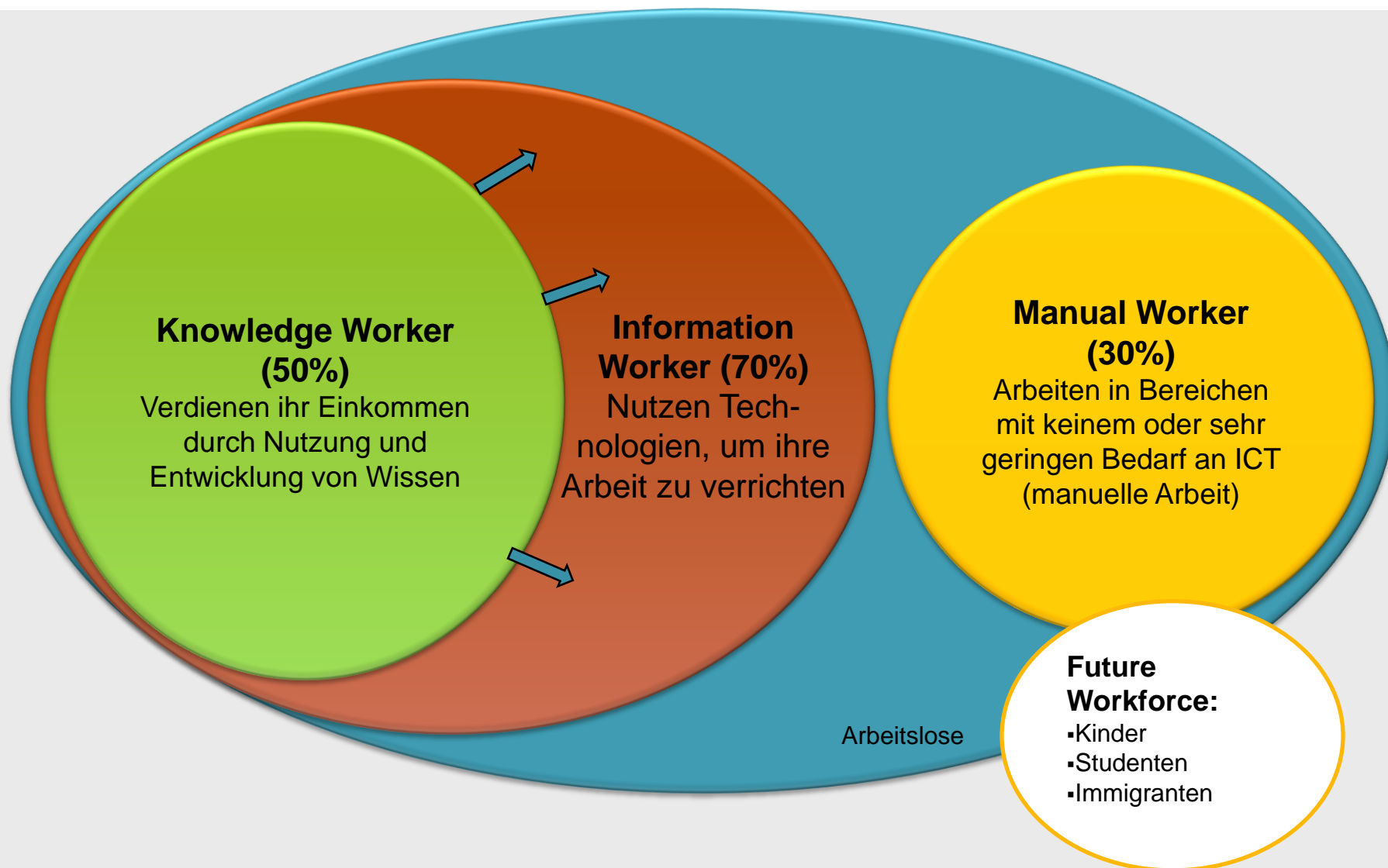
- Treibt Diskussion zu Produktivität von Wissensarbeitern in CH an
- Mit wissenschaftlichem Ansatz
- Abstimmung internationale Forschungsagenda mit CH-Bedürfnissen und Prioritäten
- Löst eigene Forschungsaufträge aus

Schweizer Gesellschaft

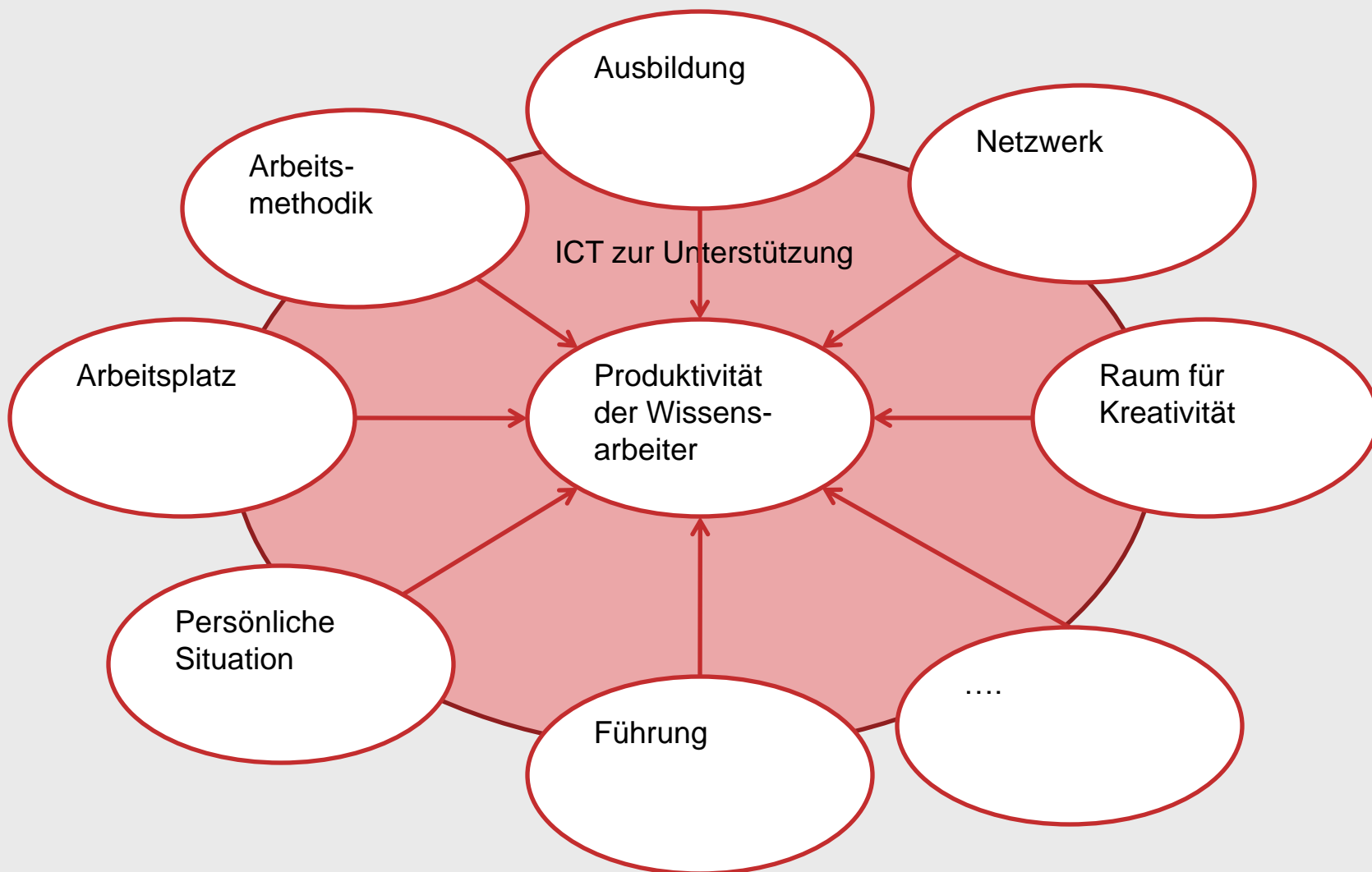
- Firmen
- Öffentlicher Sektor (Administration und Politik)
- NGOs
- Breite Öffentlichkeit mit Interesse am Thema



Wissen ist DER Rohstoff der Schweizer Wirtschaft



Einflussfaktoren zur Produktivität Wissensarbeiter



Formel für gute Produktivität aus Sicht Unternehmen

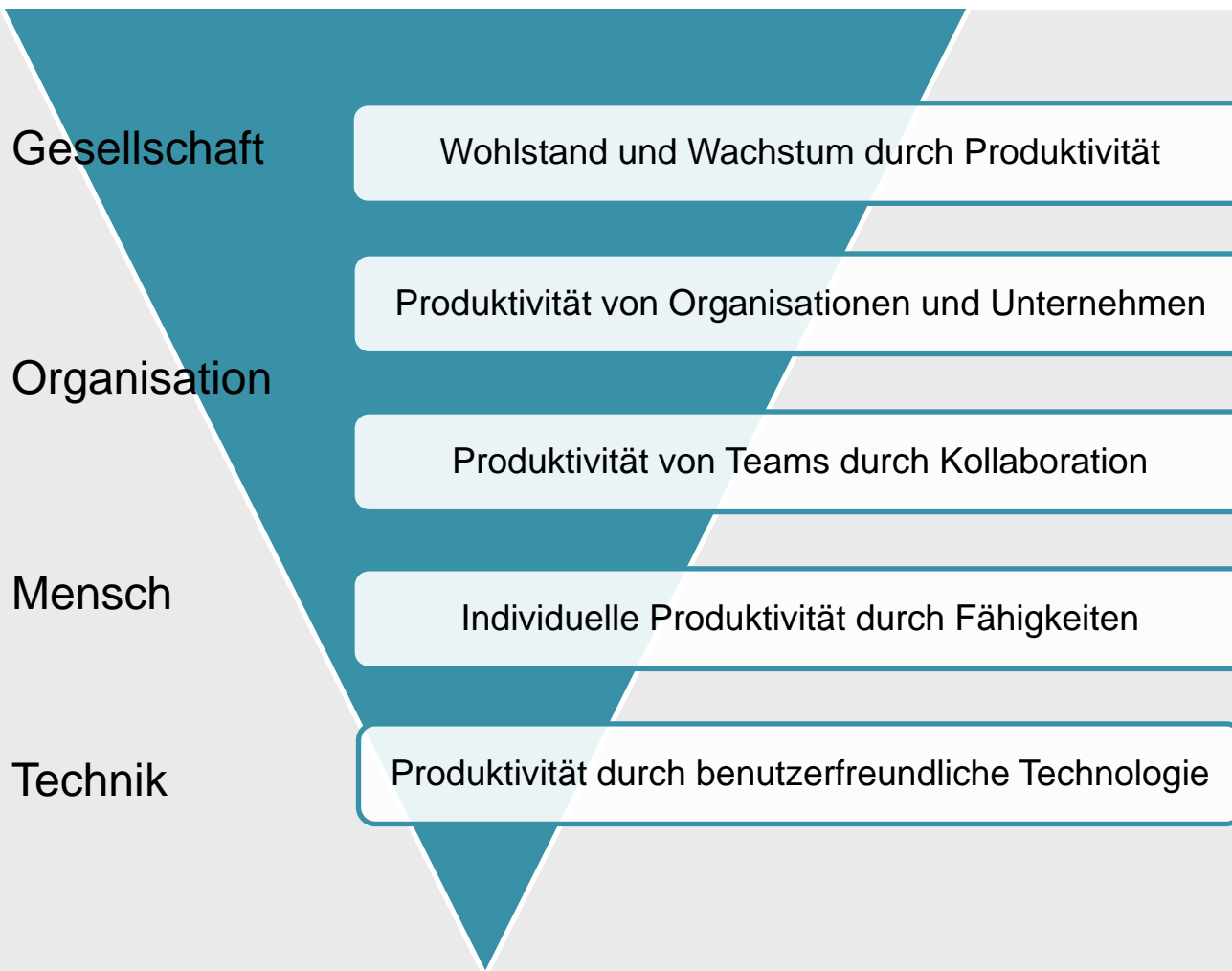
In Theorie wissen es Unternehmen:
 Um optimale Entscheide fällen zu
 können, brauchen Mitarbeitende:

- operative Autonomie/
 Verantwortung
- die richtigen Tools/
 Informationssysteme
- die notwendigen finanziellen
 Ressourcen
- ein kollaboratives Arbeitsumfeld
- die richtigen Anreize
- Klarheit bezüglich Vorgaben und
 Rahmenbedingungen

In der Praxis Verfügungen sieht es
 allerdings etwas anders aus: Nur...

- 53% haben die Tools, die sie
 wirklich brauchen.
- 52% haben Zugriff auf die
 richtigen Informationen.
- 33% arbeiten in Strukturen, die für
 Teamarbeit optimiert sind.
- 10% empfinden, über ein
 ausreichendes Budget zur
 Erreichung der individuellen und
 gruppenbezogenen Ziele, zu
 verfügen.

Wechselwirkungen von Produktivität



SPS – bisherige Studien

Umfrage zu e-Mail-Einsatz Mit sofortiger online Antwort

Umfrage Produktivität von Teams

TIPPS & TRICKS FÜR DEN JOB

E-Mail-Tipp

Wöchentliche Räumaktion

Eine sinnvolle E-Mail-Verwaltung erfordert zwei simple Handlungen: ordnen und aufräumen

E-Mails sollten nicht nur optimal geschrieben und produktiv bearbeitet, sie sollten auch sinnvoll verwaltet werden. Und da hapert es. Einerseits führt das Ablegen in **Verzeichnissen** schnell zu Duplikaten und zu einer unüberschaubaren **Verzeichnisstruktur**. Andererseits laufen E-Mails, die länger als einen Tag im Posteingang verweilen, Gefahr, nicht bearbeitet zu werden. Denn am nächsten Tag treffen bereits wieder neue E-Mails ein, welche die Aufmerksamkeit binden.

AUTOR
Andreas Hugli ist
Geschäftsführer der
Stiftung Produktive
Schweiz.

E-Mails ordnen

pro Mitarbeiter einen Ordner an. So kann er vor einem Gespräch mit einem Mitarbeiter kurz nachschauen, was in der letzten

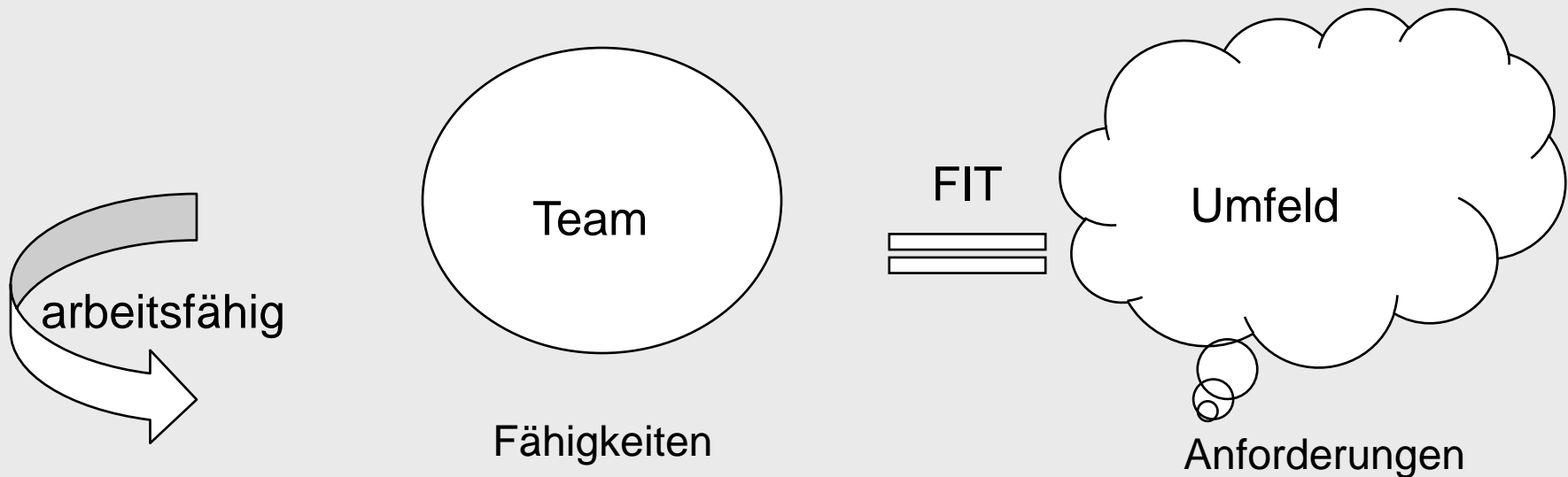
Zeit vorgefallen ist. Eine Projektmanagerin legt sich Ordner nach Projekten an. In einzelnen Fällen kann auch eine Ablage nach dem Bearbeitungsort der E-Mails sinnvoll sein: nur im



gilt, die individuellen Arbeitsstile im Umgang mit E-Mail so weit als nötig zu harmonisieren, damit eine gute Zusammenarbeit möglich wird.

Vorgehen und erste
Ergebnisse
nachfolgende Folien

Produktivität von Teams: Ausgangslage



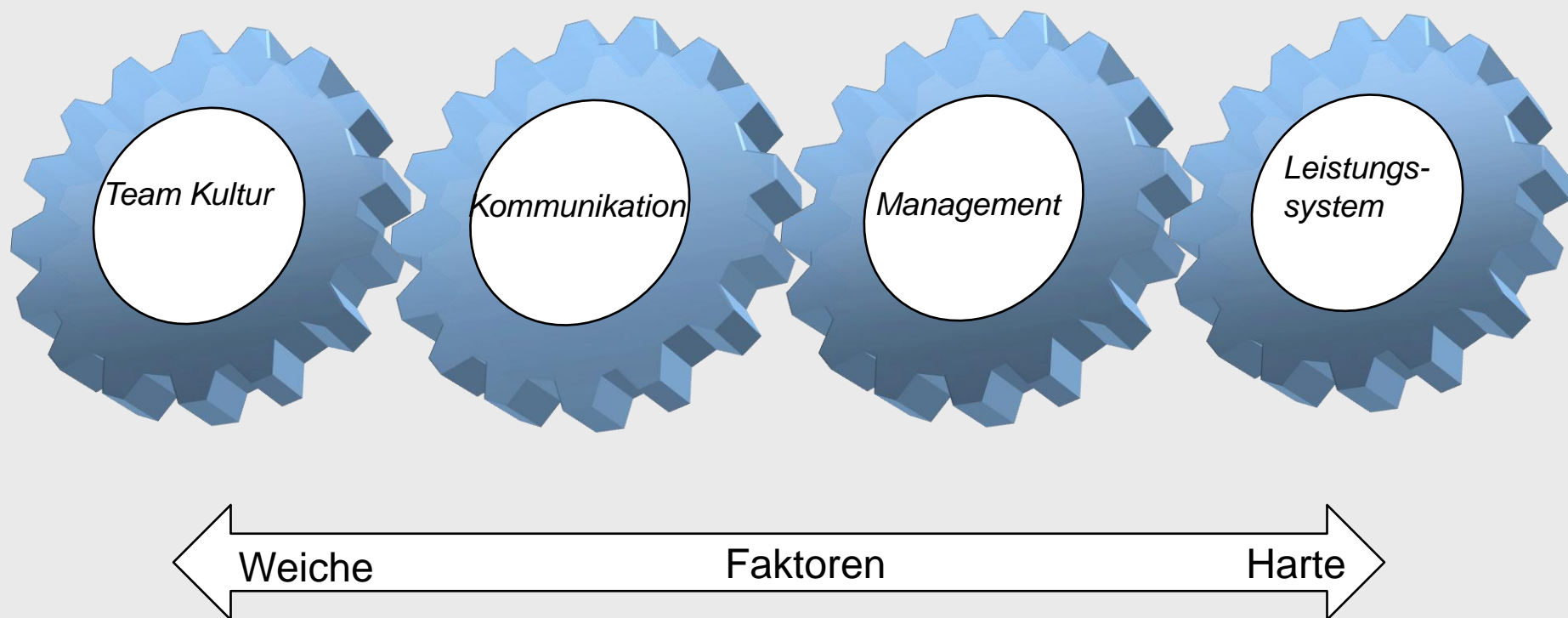
5 “ideale Typen” von Teams

- virtual community team (Forscher)
- virtual network team (Star Alliance)
- prime contractor led team (GU Bau)
- supply chain team (Autoindustrie)
- Internes Projekt Team (Firmenintern)

Innovation

- Konsistente Typen, alle gleich “gut”
- Spezifischer als nur traditionell versus virtuell

Team Assessment basiert auf 4 Dimensionen



Das virtuelle Team Assessment im Internet

VIRTUAL TEAM PRODUCTIVITY BAROMETER

Willkommen - Arcor AG & Co. KG

http://195.50.224.114/questionnaire/StartSurvey.asp

File Edit View Favorites Tools Help

Links Other Info Admin Questionary OpenScape ICE Arel Dresdner Bank Stadtplandenst SPS VE-Forum

Willkommen

Stiftung
**Produktive
Schweiz**

Willkommen zum Selbst-Assessment der Produktivität Ihres Projekt-Teams

Teamkultur, Kommunikation, Projektmanagement und Resultatorientierung sind vier kritische Erfolgsfaktoren von modernen, organisationsübergreifenden Projekten (virtuelle Projekte). Das Ziel dieses online Assessment ist, die Produktivität Ihres Projektmanagements zu testen. Das Bewusstsein über kritische Faktoren soll gefördert und es sollen Empfehlungen abgegeben werden, wie Sie das brachliegende Potenzial ausschöpfen können.

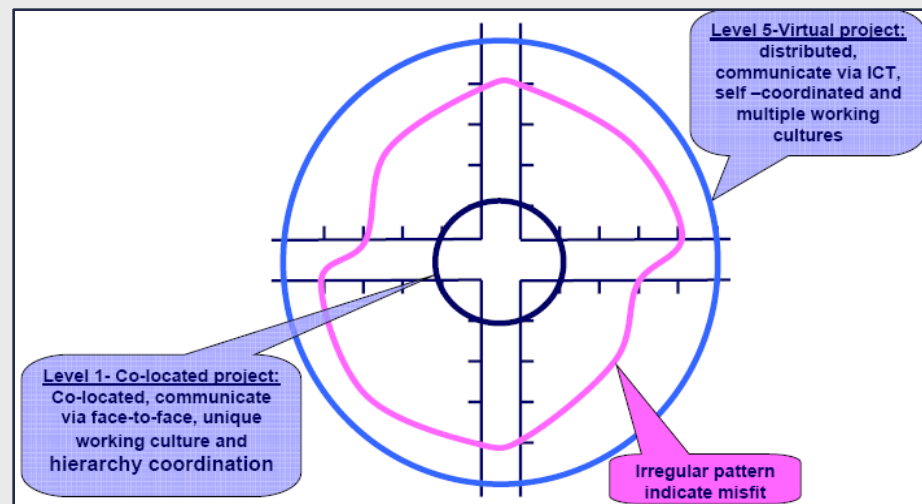
Wird Ihr Projektmanagement den Anforderungen, die durch die Erfolgsfaktoren gegeben sind, gerecht? Um diese Frage zu beantworten, benötigen Sie circa 8 bis 10 Minuten.

Bitte beachten Sie folgendes:

- Dieses Assessment richtet sich an Projekt-Manager jeglicher Art.
- Ihre Angaben werden vertraulich behandelt.

• Produktivität virtueller Projekt-Teams

Vergegenwärtigen Sie sich ein Projekt, das Sie mittels diesem Produktivitäts-Assessment beurteilen möchten. Dies kann ein wichtigstes, ein kritisches oder sonst eines Ihrer Projekte sein.



Assessment recommendations: Benefit realisation

Assessment of situation:

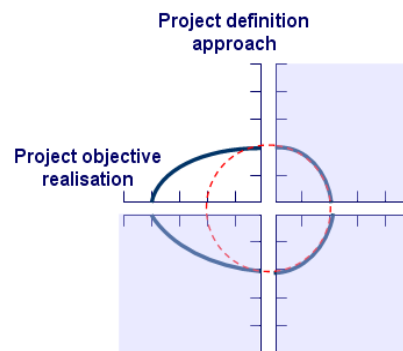
Stable collaboration procedures, but could become barriers when moving towards more virtual setting.

Development Tip:

Standard reporting and communication is suitable for this project. However if the project wants to involve more team members with whom have different working culture (or different organisational background), or different locations (which require more than 5 hours of travelling, or even different time zones), new reporting, communication and collaborative working procedures will need to be re-defined.

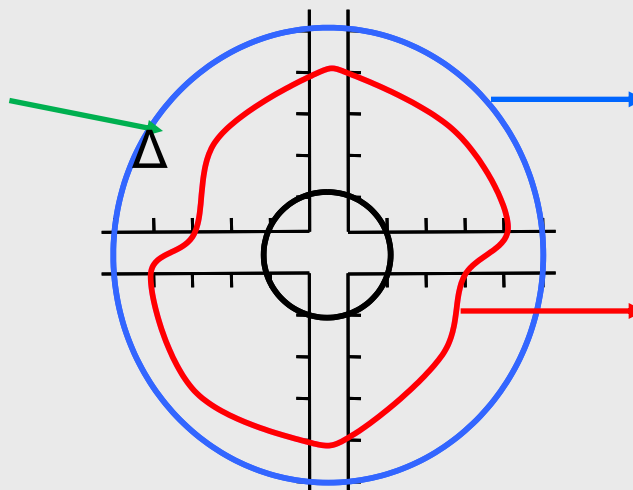
Productivity Tip:

The project should allow some flexibilities for changes on the standard reporting and communication procedure for potential improvement.



Sofortige Auswertung

Differenz =
Verbesserungs-
Potential



Kreis = Idealer
Match / FIT

Effektiver
Match / FIT

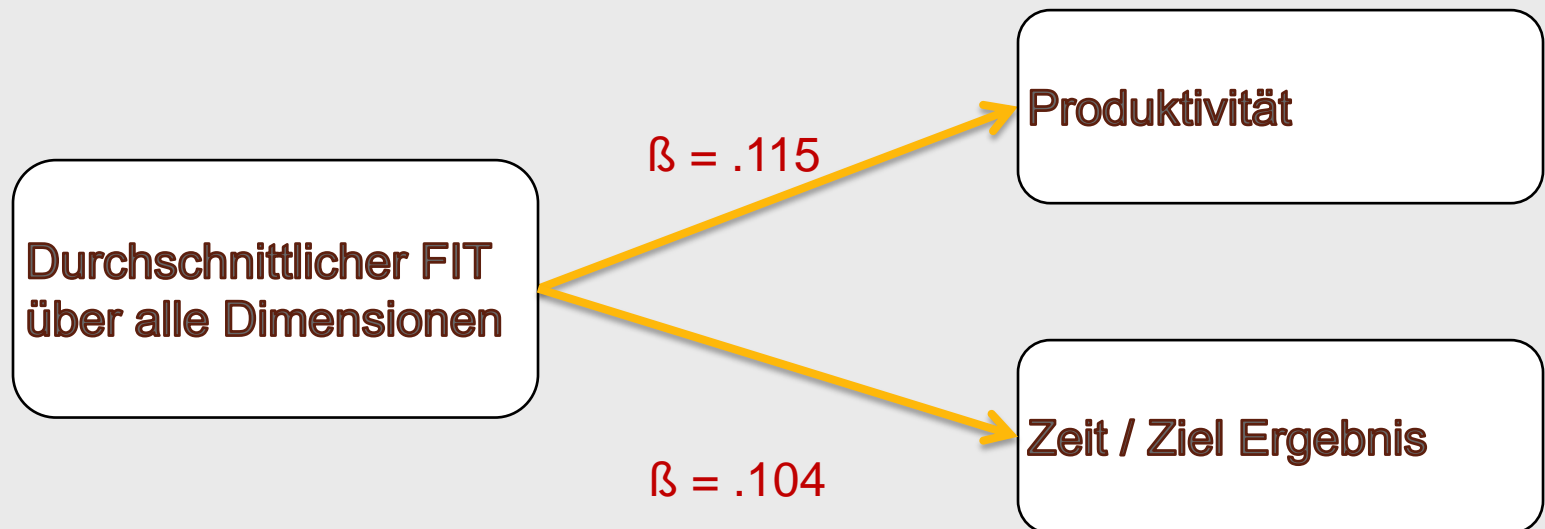
Vorteile:

- Belegte Gültigkeit und schnelle Diagnose
- Identifikation von Abweichungen/ Problemfeldern
- Verbesserungsvorschläge basierend auf Typen

Innovation
Sicht von Team
UND Umfeld,
situationsbe-
zogene Antwort

Erste Ergebnisse (1)

- Positive Relation von durchschnittlichem FIT und **Produktivität** , je mehr sie den 5 Typen entsprechen
- Positive Relation durchschnittlicher FIT und Ergebnis **Zeit / Ziel**
- Rangliste der Messmöglichkeiten: 1 = Budget, 2 = Qualität, 3 = Zeit



Erste Ergebnisse (2)

Produktivität virtueller Teams

- Gute Kommunikation und gutes Leistungssystem sind sehr wichtig, vor allem bei geografisch verteilten Teams
- Mängel bei Management und Team-Kultur haben wenig Einfluss auf Produktivität

Produktivität traditioneller Teams

- Management und Führung sind wichtig (Leadership)
- Team-Kultur und Kommunikation ist weniger wichtig gewertet, da durch Nähe automatisch gegeben

Generell

- Teams werden NICHT produktiver, je weniger virtuell sie sind
- Teams sind produktiver, je mehr sie 1 der 5 Typen entsprechen
- Je „hierarchisch“ höher Teammitglied, je besser Bewertung Leistung
- Es werden unterschiedliche Leute, je nach Team-Typ, benötigt!

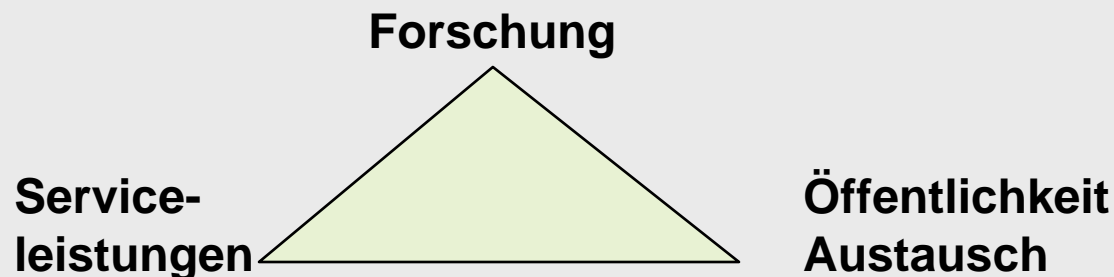
Produktivität: Chancen / Herausforderungen

Herausforderungen

- Breites Verständnis schaffen : Wissensarbeit grundsätzlich anders ist.
- Erkenntnisse sammeln: Was beeinflusst Produktivität von Wissensarbeitern (akademisch und praktisch)
- Erkenntnisse bewusst machen

Chancen

- Gute Vorarbeit geleistet
- Viel Knowhow vorhanden
- Schweiz hat Vorreiterrolle eingenommen: diese nicht verlieren, sondern ausbauen
- Nutzen dieses Wissens VOR Beschaffung



SPS als Partner von SGVW vice versa



Nutzen Sie unsere Erkenntnisse! Helfen Sie mit beim stimmigen Auftritt.

Kontakt

Stiftung Produktive Schweiz

Romy Bohnenblust, Geschäftsführerin

c/o Dr. Didier Sangiorgio, Walder, Wyss & Partner AG, Seefeldstrasse 123, 8034 Zürich

Mail: romy.bohnenblust@produktive-schweiz.ch

Mobile: + 41 79 768 89 04

www.produktive-schweiz.ch